

Mietvertrag

abgeschlossen zwischen der kath. Pfarre Dornbirn Hatlerdorf (Vermieter) und

Name

Adresse (Mieter).

Der Mietpreis beträgt Euro

Bei Abschluss des Mietvertrages ist eine **Kaution in Höhe von Euro** zu entrichten.

Die Beilage bildet einen integrierenden Bestandteil dieser Vereinbarung.

Rahmenbedingungen:

Die kath. Pfarre Hatlerdorf vermietet die in der Beilage angemarkten Räume im Pfarrheim Hatlerdorf samt Einrichtung zu den angeführten Zeiten und ausschließlich für die angeführte Veranstaltung an den Mieter. Die Vermietung schließt die Benutzung von Foyer, Stiegen bzw. Lift zu den Veranstaltungsräumen und den WCs und die WCs mit ein. Eine Änderung des Veranstaltungszweckes hat die Auflösung des Mietvertrages zur Folge.

Die christlichen Symbole sind zu achten, es sind die allgemein üblichen sittlichen Normen einzuhalten. Religiöse, politische und nationale Symbole, z. B. Fahnen udgl. dürfen nur nach Absprache mit dem Vermieter angebracht werden.

Im Pfarrheim besteht Rauchverbot (gemäß §§12 und 13 des Tabakgesetzes).

Der Mieter trägt die Verantwortung für den ordnungsgemäßen und störungsfreien Ablauf der Veranstaltung.

Reservierungen können bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin kostenfrei storniert werden. Nach diesem Termin sind 50 % des Mietpreises zu entrichten.

Die Abrechnung erfolgt im Nachhinein für die angemieteten Räume, für evtl. erbrachte Zusatzleistungen (z.B. Tischdecken, Nachreinigung, Müllbeseitigung) und für allenfalls aufgetretene Schäden oder fehlende Gegenstände. Die erlegte Kaution wird bei dieser Abrechnung berücksichtigt. Die Zahlung und die Rückgabe der übernommenen Schlüssel hat unverzüglich nach dem Veranstaltungstermin im Pfarrbüro zu erfolgen.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Dornbirn und es wird ausschließlich österreichisches Recht angewendet.

Nachbarschaftsschutz

Die Musik darf nur bis 01.30 Uhr spielen. Die Lautstärke ist so zu wählen, dass die Nachbarn nicht gestört werden, weshalb gerade in der warmen Jahreszeit auf das Schließen von Fenstern und Türen zu achten ist.

Außerhalb des Hauses dürfen keine lärmverursachenden Aktivitäten (z.B. Feuerwerk) erfolgen.

Verwendung der Räume und der Einrichtung:

Die genutzten Gegenstände im Eigentum des Pfarrheimes sind schonend zu behandeln.

Das Aufstellen der Tische und Stühle ist vom Mieter durchzuführen. Auf Wunsch können entsprechende Vorlagen zur Verfügung gestellt werden. Bei Vorträgen wird die Bestuhlung nach Absprache von der Pfarrheimverwaltung vorgenommen.

Nach der Veranstaltung sind die Tische (3 Tische übereinander) und die Stühle (im Stapel zu je 10 Stück) wieder am Rande des Veranstaltungsraumes, so wie sie vorgefunden wurden, zu platzieren. In der Miete ist die Verwendung des pfarreigenen Geschirrs, der Gläser und Gerätschaften inkludiert. Eine Abwaschhilfe ist in diesem Fall verpflichtend (siehe Zusatzleistungen).

Die Räume und die Einrichtung sind schonend zu behandeln. Beim Anbringen von Dekorationen dürfen die Räume und die Einrichtung nicht beschädigt werden. Am Ende der Veranstaltung ist die Dekoration einschließlich der verwendeten Befestigungsmaterialien (z.B. Klebestreifen, Reißnägel) restlos zu entfernen.

Die Anlieferungen von Getränken, Essen, Musikausstattung, Blumen soll ausschließlich über den hinteren Kücheingang erfolgen.

Die Räumung und Reinigung der Veranstaltungsräume hat bis zum vereinbarten Zeitpunkt zu erfolgen.

Der Mieter haftet für sämtliche Schäden, die dem Pfarrheim im Zusammenhang mit der Veranstaltung durch ihn, seine Mitarbeiter, sowie durch die Besucher entstehen.

Zusatzleistungen:

Getränke können auf Wunsch und nach Absprache vom Pfarrheim bezogen werden. Natürlich können Getränke auch selbst mitgebracht werden.

Für vom Pfarrheim zur Verfügung gestellte Tischdecken werden pro Tischdecke € 4,-- für die Reinigung verrechnet.

Bei Saalvermietung und Verwendung von pfarreigenem Geschirr oder pfarreigenen Gläsern ist eine von der Pfarrheimverwaltung vermittelte Abwaschhilfe verpflichtend. Auf Wunsch können auch Bedienungen vermittelt werden. Die Kosten in Höhe von € 10,-- pro Stunde sind separat zu entrichten.

Reinigung durch Vermieter:

In der Miete enthalten ist die Nassreinigung von Gang, Stiegenhaus und WC und weiters die Fußböden von Saal und Küche.

Reinigung durch Mieter:

Die Räume sind besenrein zu hinterlassen, Tische und Stühle (Brösel entfernen) müssen sauber sein. Bei Küchenbenützung sind vom Mieter alle Möbeloberflächen und bei Verwendung die Herde und die Backöfen zu reinigen. Die in den Kühlschränken bzw. Kühlzellen deponierten Lebensmittel und Getränke sind zu entnehmen und die Geräte gegebenenfalls von Rückständen zu reinigen.

Geschirr, Gläser, Besteck und sonstige Utensilien und die verwendeten Spülgeräte sind zu reinigen, falls dies nicht durch die verpflichtend vermittelte Abwaschhilfe erfolgt.

Sollte durch die Pfarrheimverwaltung eine Nachreinigung erforderlich sein, so werden pro angefangener Stunde € 10,-- verrechnet.

Müll:

Der Müll ist zu trennen. Für Biomüll (Essensreste), Plastik, Papier, Glas, Metall, Restmüll stehen entsprechende Behälter bzw. Säcke bereit. Nicht getrennter Müll muss vom Mieter entsorgt werden bzw. es sind die entstehenden Entsorgungskosten vom Mieter zusätzlich zu entrichten (pro 60 Liter Müllsack € 7,--).

Mit der Unterfertigung anerkennt der Mieter die Bestimmungen und erst dadurch wird der Vertrag über die Reservierung und Vermietung gültig.

Dornbirn, am

.....
(Unterschrift des Mieters)

.....
(für die Pfarrhausverwaltung)

Beilage zum Mietvertrag vom Betreuung durch

Name:

Adresse:

Tel.Nr./ E-Mail

Art der Veranstaltung:
(Geburtstag, Hochzeit, Taufe, Vortrag, Seminar, Info-Veranstaltung, usw)

Ca. Anzahl Personen Preis: € Kautio n €

mit Essen Imbiss Getränke von uns
 unser Geschirr Plastikgeschirr Catering
 Einkühlen Wärmen Kochen ab wann
 Abwäscherin ab Bedienung ab

Bemerkungen

Raum: Großer Saal Kleiner Saal Oberer Saal Zimmer Nr.
 Küche Sonstiger Raum

Benötigte Tische Reihen Doppeltische Rechteck U-Form
 Sonst. Form Tischdecken (€ 4,-)
 Stehtische (3) großer Ascher
Stühle Vortrags-Bestuhl. Stuhlkreis

Vorbereitung durch: Veranstalter Pfarrheim (evtl. Detail Rückseite)

Benötigte Medien: Flip-Chart Pinnwände Stk. (5) CD-Player
 Overhead Tischchen Leinwand Kabelrolle PC-Kabel
 Rednerpult Mikrofon Mikro-Ständer Fernseher
(DVD/Video)
 Sonstiges

Datum der Veranstaltung: Zeit von bis

Datum der Vorbereitung: Zeit von bis

Datum der Vorbereitung: Zeit von bis

Schlüssel: Abholung im Pfarrbüro am/um
Rückgabe Briefkasten Pfarrbüro

Aufräumen bis..... Sonstiges.....
.....

Besichtigung am/durch/mit

Datum Unterschriften